



IIS "BRAMANTE"

Via Gasparri, 11 - 62100 MACERATA

☎ 0733.32094 www.iisbramante.it - mcis00800n@istruzione.it

sedi operative

ITCAT "A.D. BRAMANTE" - IPS "IVO PANNAGGI"



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 172/4.1.o

Macerata, 12/01/2018

All'Albo online
Al sito Web
Agli atti

CIG: Z34205DC69

CUP: I89G17000130007

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale per l'incarico di **TUTOR** nell'ambito del Progetto PON "Inclusione" prot. n. AODGEFID/31706 del 24 luglio 2017

Premesso

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N., di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale - 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 prot. n. 5712 2.2.c del 17/10/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti n° 2 prot. n. 5743 2.2.a del 18/10/2017, nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 prot. n. 5712 2.2.c del 17/10/2017, con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per

garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

VISTA la nota n. **AODGEFID/31706 del 24 luglio 2017**, autorizzazione progetto 10.1.1A FSEPON-MA-2017-27, titolo "Nutrire il corpo e la mente";

VISTA la necessità di individuare esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione, inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

VISTO Il Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO per le figure professionali di: Esperti; Tutor; Figure aggiuntive; Progettista esecutivo; Referente per la valutazione, prot. 5959/4.1.o del 25/10/2017

CONSIDERATI i lavori della Commissione costituita con determina prot. 6445 del 09/11/2017

VISTA la GRADUATORIA DEFINITIVA pubblicata in data 02/12/2017 prot. n. 7055

VISTE le istanze di RINUNCIA e di ACCETTAZIONE degli incarichi prodotte dai candidati che si trovano in posizione utile

RILEVATA la necessità di impiegare TUTOR nell'ambito del Progetto PON "Inclusione" prot. n. AODGEFID/31706 del 24 luglio 2017

tra

l'Istituto di Istruzione Superiore "Bramante" di Macerata, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Maria Antonella Angerilli, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Macerata (MC) il 19/06/1957 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso in via Gasparrini n. 11, Macerata

e

la prof.ssa **Micozzi Francesca** nata a Macerata (MC) il 13/05/1973 e residente a Macerata in Via Metauro n. 149, C.F. **MCZFNC73E53E783R**, individuato quale **TUTOR** per il modulo "**Competenze linguistiche di base**" in ragione dei titoli culturali e professionali debitamente documentati da apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola a seguito del bando pubblicato da questo istituto in data 25/10/2017 prot. 5959/4.1.o

si conviene e si stipula quanto segue:

- le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;
- la prof.ssa **Micozzi Francesca**, come sopra individuato, presterà la Sua opera professionale di presentazione nell'ambito del progetto indicato in premessa per **n. 30 ore** di attività di TUTOR, i cui compiti sono di seguito specificati nell'ALLEGATO 1, da svolgere presso la sede dell'IIS "Bramante" nei giorni e negli orari concordati.
- l'Istituto di Istruzione Superiore "Bramante" di Macerata, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof.ssa **Micozzi Francesca** si impegna a corrispondere un **compenso orario di € 30,00** al lordo delle ritenute a carico del TUTOR (IRPEF o ritenuta d'acconto) e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP) che verrà corrisposto al termine della prestazione ed in base all'opera effettivamente prestata, previa presentazione della documentazione richiesta;
- per le prestazioni, di cui al presente contratto, **non verranno riconosciuti rimborsi spesa di qualsivoglia natura;**
- per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Codice Civile, in quanto applicabile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Macerata e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Per accettazione

Micozzi Francesca

Francesca Micozzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Antonella Angerilli



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica - Profila i corsisti - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.