



**IIS "BRAMANTE"**

Via Gasparri, 11 - 62100 MACERATA

☎ 0733.32094 [www.iisbramante.it](http://www.iisbramante.it) - [mcis00800n@istruzione.it](mailto:mcis00800n@istruzione.it)

**sedi operative**

**ITCAT "A.D. BRAMANTE" - IPS "IVO PANNAGGI"**



Prot. 174/4.1.o

Macerata, 12/01/2018

All'Albo online  
Al sito Web  
Agli atti

**CIG: Z34205DC69**

**CUP: I89G17000130007**

**Oggetto:** Contratto di prestazione d'opera occasionale per l'incarico di **TUTOR** nell'ambito del Progetto PON "Inclusione" prot. n. AODGEFID/31706 del 24 luglio 2017

Premesso

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N., di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale - 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 prot. n. 5712 2.2.c del 17/10/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti n° 2 prot. n. 5743 2.2.a del 18/10/2017, nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 prot. n. 5712 2.2.c del 17/10/2017, con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle

periferiche”.

**VISTA** la nota n. **AOODGEFID/31706 del 24 luglio 2017**, autorizzazione progetto 10.1.1A FSEPON-MA-2017-27, titolo “Nutrire il corpo e la mente”;

**VISTA** la necessità di individuare esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione, inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

**VISTO** Il Bando di selezione per il reclutamento di **PERSONALE INTERNO** per le figure professionali di: Esperti; Tutor; Figure aggiuntive; Progettista esecutivo; Referente per la valutazione, prot. 5959/4.1.o del 25/10/2017

**CONSIDERATI** i lavori della Commissione costituita con determina prot. 6445 del 09/11/2017

**VISTA** la GRADUATORIA DEFINITIVA pubblicata in data 02/12/2017 prot. n. 7055

**VISTE** le istanze di RINUNCIA e di ACCETTAZIONE degli incarichi prodotte dai candidati che si trovano in posizione utile

**RILEVATA** la necessità di impiegare TUTOR nell’ambito del Progetto PON “Inclusione” prot. n. AOODGEFID/31706 del 24 luglio 2017

**tra**

l'Istituto di Istruzione Superiore "Bramante" di Macerata, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Maria Antonella Angerilli, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Macerata (MC) il 19/06/1957 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso in via Gasparrini n. 11, Macerata

**e**

il Sig. Serafino Serafini nato a Pollenza (MC) il 10/03/1955 e residente a Macerata in Via Volturmo n. 62 , C.F. **SRFSFN55C10F567W**, individuato quale **TUTOR** per il modulo “**Attività sportive e motorie in ambiente urbano**” in ragione dei titoli culturali e professionali debitamente documentati da apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola a seguito del bando pubblicato da questo istituto in data 25/10/2017 prot. 5959/4.1.o

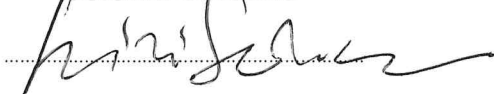
si conviene e si stipula quanto segue:

- le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;
- il Sig. **Serafino Serafini**, come sopra individuato, presterà la Sua opera professionale di presentazione nell'ambito del progetto indicato in premessa per **n. 30 ore** di attività di TUTOR, i cui compiti sono di seguito specificati nell’ALLEGATO 1, da svolgere presso la sede dell’IIS “Bramante” nei giorni e negli orari concordati.
- l'Istituto di Istruzione Superiore "Bramante" di Macerata, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. **Serafino Serafini** si impegna a corrispondere un **compenso orario di € 30,00** al lordo delle ritenute a carico del TUTOR (IRPEF o ritenuta d’acconto) e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP) che verrà corrisposto al termine della prestazione ed in base all’opera effettivamente prestata, previa presentazione della documentazione richiesta;
- per le prestazioni, di cui al presente contratto, **non verranno riconosciuti rimborsi spesa di qualsivoglia natura**;
- per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Codice Civile, in quanto applicabile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Macerata e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d’opera.

Per accettazione

**Serafini Serafino**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Maria Antonella Angerilli**



## **ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR**

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica - Profila i corsisti - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.