

Prot. 844/4.1.o

Macerata, 06 Febbraio 2018

Al sito web
All'Albo
Online
Atti

CONTRATTO

Esperti moduli *Attività sportive e motorie in ambiente naturale* e *Attività sportive e motorie in ambiente urbano*

Progetto PON Inclusion – Prot. n. AOODGEFID/31706 del 24 luglio 2017

CUP: I89G17000130007 – CIG: ZEF2201228

T R A

L'Istituto Istruzione Superiore "Bramante" di Macerata rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Antonella Angerilli, e domiciliato per la sua carica presso l'I.I.S. "Bramante – Via Gasparrini, 11 Macerata – C.F. 80008500433

E

Il sig. **Massimo Riccetti**, in qualità di legale rappresentante della Ditta "**Risorse società cooperativa**" sita in Contrada Vallebona, 2 Macerata, P.I. 01719040436.

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001, ed in particolare gli artt. 33 e 34;

VISTA la delibera n. 4 del CDI del 6/09/2013 relativa all'innalzamento del limite di spesa del Dirigente Scolastico;

VISTO il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a;

VISTA l'indagine conoscitiva prot. 7299/4.1.o del 16/12/2017;

VISTA la delibera n. 60 del Consiglio di Istituto del 19/12/2017.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto per la messa a disposizione di n. 2 ESPERTI formatori per la realizzazione dei moduli *Attività sportive e motorie in ambiente naturale* e *Attività sportive e motorie in ambiente urbano* nell'ambito del progetto PON Inclusion – Prot. n. AOODGEFID/31706 del 24 luglio 2017.

Art. 1

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra il 05/02/2018 e il 15/07/2018

Art. 2

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

Art. 3 – Numero ore – Ciascun modulo prevede una durata di **30 ore** come indicato negli art. 4 e 5.

Art. 4 - Escursioni modulo 1 – Attività sportive e motorie in ambiente naturale (30 ore totali)

Nel modulo sono previste 5 escursioni della durata di 6 ore ciascuna nel territorio maceratese. La figura di "esperto" che si occuperà dell'accompagnamento sarà ricoperta da una Guida Ambientale Escursionistica dotata di abilitazione e fornita di assicurazione RCT.

- Escursione 1 – Valle dei Grilli e Grotte di Sant'Eustachio (San Severino Marche).
- Escursione 2 – Riserva Naturale dell'Abbadia di Fiastra (Tolentino).
- Escursione 3 – Le strade leopardiane (Recanati).
- Escursione 4 – I boschi di Cingoli (Cingoli).
- Escursione 5 – Lungo il fiume Potenza (Montelupone).

Art. 5 - Escursioni modulo 2 – Attività sportive e motorie in ambiente urbano (30 ore totali)

Il modulo deve essere suddiviso in 3 attività da svolgersi nel territorio del comune di Macerata ed essere seguite da un unico esperto per rendere la formazione più omogenea e coerente e per garantire un rapporto più continuo ed efficace con gli studenti.

- **Attività 1 - Nordic Walking (10 ore totali)**
L'attività deve essere organizzata su due uscite da 5 ore ciascuna e seguita da un istruttore di Nordic Walking abilitato e con assicurazione RCT.
- **Attività 2 - Orienteering (10 ore totali)**
L'attività deve essere organizzata su due uscite da 5 ore ciascuna e seguita da una Guida Ambientale Escursionistica con assicurazione RCT.
- **Attività 3 - Trekking urbano (10 ore totali)**
L'attività deve essere organizzata su due uscite da 5 ore ciascuna e seguita da una Guida Ambientale Escursionistica con assicurazione RCT.

Art. 6 - L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione il personale da mettere a disposizione per le attività inerenti al percorso formativo
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 7 - I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono:

- a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
- b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
- c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
- d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
- e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
- f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
- g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor

Art. 8 - Pagamento

L'istituto di Istruzione Superiore "Bramante" di Macerata a fronte del servizio fornito si **impegna a corrispondere, per ciascuno dei 2 moduli, il compenso orario lordo di € 70 per un numero di ore pari a 30.** Il compenso totale sarà dunque di **€ 2.100** per il **MODULO 1** e di **€ 2.100** per il **MODULO 2**. Il pagamento dei compensi verrà effettuata dietro emissione di regolare documento di liquidazione (fattura elettronica codice univoco ufficio: UFRDIP). Applicazione art.1 c. 629 lett.b L. n.190 del 23/12/14 - Meccanismo della Scissione dei pagamenti (Split Payment) per le PA acquirenti di beni e servizi: fatte salve le esenzioni, riportare nella

fattura la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/772", inserendo nel sistema di interscambio il carattere "S" nel campo "esigibilità I.V.A." contenuto nel blocco informativo <dati riepilogo>; **in assenza di tale dicitura, la fattura elettronica verrà rifiutata.**

Art. 9

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate.

Art. 10

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 11

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 12

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 13

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 14

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 15

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Art. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione fissato alla stipula del contratto.

Al verificarsi delle ipotesi sopra citate, l'Amministrazione appaltante comunicherà alla ditta fornitrice, a mezzo lettera raccomandata, la volontà di volersi avvalere della clausola risolutiva. Tutto ciò comporterà la risoluzione del contratto in essere mentre l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Per eventuali controversie il foro competente è quello di Macerata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Macerata, lì 06 Febbraio 2018

PER ACCETTAZIONE

Massimo Ricceri



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Antonella Angerilli


