



Prot. n. 953/4.1.o

Macerata, 06/02/2019

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

CUP: I87I17000910007

CIG: Z5F26AB3FA

Oggetto: Determina a contrarre Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. **Identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b) e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56; recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I –

Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base

VISTO il progetto “**Vivere nel digitale**” - codice **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77** presentato dall’ IIS Bramante di Macerata;

VISTA la delibera n. 20 prot. 2805/2.2.a Verbale n. 4 Collegio dei docenti del 13 maggio 2017 di approvazione all’unanimità del progetto **Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale (Piano 38642)**

VISTA la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto prot. n. 2564/2.2.c Verbale n. 3 del 27 aprile 2017 di approvazione dell’adesione al progetto **PON 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale (Piano 38642)**

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28237 DEL 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica

VISTE le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio nel programma annuale del progetto “**Vivere nel digitale**” - codice **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77** -esercizio finanziario 2018 del dirigente scolastico prot. N. 0007495/2018 del 14/12/2018;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno e in subordine tra il personale esterno le figure professionali:

- n° 7 esperti formatori
- n° 4 tutor interni
- n° 1 progettista esecutivo
- n° 1 Referente Valutazione
- n° 2 Componenti del gruppo di supporto al coordinamento

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 43 prot. n 5712 2.2.c del 17/10/2017 sui criteri di selezione per l’aggiudicazione del personale necessario per la realizzazione del progetto “**Vivere nel digitale**” - codice **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1

competenze richieste alle figure professionali e descrizione dei moduli formativi

Di avviare una procedura di selezione comparativa con l’IIS Bramante, attraverso la valutazione dei curricula per il reperimento delle seguenti figure professionali per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77 Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”** rivolto agli alunni dell’IIS Bramante, da svolgersi in orario extra-scolastico

Descrizione dei singoli moduli con tipologia di esperto e tutor:

Modulo	Titolo modulo	Tipologia incarichi/Figure professionali	ore
Modulo 1	Modulo Internet-1	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto fornito di laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in informatica o matematica 	6
		<ul style="list-style-type: none"> • Esperto con comprovata esperienza in tecniche fotografiche e tecniche video sia analogiche che digitali, di ripresa e post produzione (photo e video editing) 	24
		<ul style="list-style-type: none"> • Un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. 	30
Modulo 2	Creatività- google maps	1 Docenti / Esperti con comprovata esperienza in progettazione CAD 3D	20
		1 Docenti / Esperti Docente esperto di progettazione CAD 3D con Laurea in Ingegneria	20
		1 Docenti / Esperti Docente esperto di progettazione CAD 3D con Laurea in Ingegneria	20
		Due tutor interni:	
		<ul style="list-style-type: none"> • un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. 	30
		<ul style="list-style-type: none"> • un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. 	30
Modulo 3	Certificazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto fornito di laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in informatica o matematica 	21
		<ul style="list-style-type: none"> • Esperto informatico con iscrizione nell'elenco ufficiale dei Supervisor e degli Esaminatori ECDL certificati AICA e in possesso di certificazioni NUOVA ECDL Full Standard 	9
		<ul style="list-style-type: none"> • Un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. 	30

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- **Dirigente Scolastico**, responsabile Unico del Procedimento, per la direzione ed il coordinamento;
- **Direttore servizi generali e amministrativi**, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione;
- **Personale amministrativo**, n. 1 figura per l'assistenza amministrativa e contabile;
- **Esperti formatori**,

- n. 1 figure con comprovata esperienza in tecniche fotografiche e tecniche video sia analogiche che digitali, di ripresa e post produzione (photo e video editing)
- n. 3 figure con comprovata esperienza in tecniche di progettazione CAD 3D
- n. 3 figure con competenze informatiche ICT
- **L'esperto deve:**
 - ✓ realizzare (anche in collaborazione con il tutor) prove di verifica, percorsi operativi;
 - ✓ Progettare attività, in funzione degli obiettivi prefissati, delle competenze da acquisire e in funzione dei traguardi da raggiungere da parte degli studenti
 - ✓ predisporre i materiali didattici;
 - ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - ✓ svolgere attività di docenza con metodologie innovative;
 - ✓ valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il Referente per la Valutazione, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
 - ✓ approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedie e finali;
 - ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
 - ✓ richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
 - ✓ attuare le metodologie attive previste dal progetto: PUA (programmazione universale dell'apprendimento), peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work, role playing
- **Tutor interni**, n. 4 figure con competenze informatiche di base preposte a svolgere le seguenti funzioni:
 - Predisporre strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - Operare sull'apposita piattaforma MIUR: - Completando la propria anagrafica - Profilando i corsisti - Accertando l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - Provvedendo alla gestione della classe e curandone la documentazione; - Registrando le presenze dei corsisti, degli esperti, l'orario di inizio e fine della lezione.
 - Inserisce nel sistema "gestione progetti PON" i dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.
 - Segnalare tempestivamente il numero dei partecipanti qualora questo dovesse scendere sotto il numero minimo previsto.
 - Effettuare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
 - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità degli alunni.
 - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.
 - Effettuare i report relativi al rapporto iscrizioni/presenza.
- **Progettista esecutivo** n. 1 figura per l'attuazione del progetto in collaborazione con tutte le altre figure professionali coinvolte, in particolare deve:
 - Aiutare tutor interno e tutor esterno a definire la struttura del modulo
 - Aiutare tutor interno e tutor esterno a definire il calendario ed a caricarlo in piattaforma
 - Verificare la fattibilità e congruenza del calendario
 - Aiutare il Tutor interno ad inviare le credenziali all'esperto
 - Aiutare il tutor interno a inserire gli alunni in piattaforma
 - Aiutare il tutor interno ad inserire le schede richieste agli alunni
 - Aiutare il tutor interno ad inviare le credenziali agli alunni
 - Aiutare il tutor interno alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
 - Chiudere il corso e generare gli attestati
- **Referente per la valutazione** n. 1 figura deve:
 - di concerto con tutor interni/esterni ed esperti di ciascun percorso formativo, verificare che sia stata effettuata la valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- **Collaboratori scolastici** in servizio presso l'Istituto, dovranno garantire l'apertura dell'Istituto e la pulizia dei locali in orario extrascolastico (fuori dal normale orario di servizio) per l'intero percorso formativo
- **Tecnici informatici** in servizio presso l'Istituto, dovranno svolgere la funzione di **Assistenza Tecnica** in orario extrascolastico (fuori dal normale orario di servizio) per l'intero percorso formativo
- **Gruppo di supporto**, n. 2 figure, dovranno svolgere la funzione di supporto ai tutor interni per la realizzazione della documentazione necessaria per il coordinamento, l'effettuazione e la revisione del progetto, per assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti.

Art. 2

Modalità di selezione

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà nel seguente modo:

1. avviso rivolto a personale interno dell'Istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile. Qualora siano disponibili nell'Istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico;
2. qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 3 Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai criteri esplicitati nel Regolamento d'Istituto e deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Art. 4 Compensi

I compensi da assegnare alle diverse figure professionali, di cui all'art. 1, sono così determinati:

- Esperti: € 70,00 (settanta/00) l'ora onnicomprensivi,
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi
- Dirigente Scolastico: € 199,05 (centonovantanove/05) giornalieri per un totale di 7 giorni;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: € 24,55 (ventiquattro/55) l'ora onnicomprensivi per un totale di 47 ore;
- Personale amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) l'ora onnicomprensivi per un totale di 35 ore;
- Tecnici: € 19,24 (diciannove/24) l'ora onnicomprensivi per un totale di 44 ore;
- Collaboratori scolastici: € 16,59 (sedici/59) l'ora onnicomprensivi per un totale di 35 ore;
- Gruppo di supporto: € 23,22 (ventitré/22) l'ora onnicomprensivi per un totale di 62 ore.
- Progettista esecutivo: € 23,22 (ventitré/22) l'ora onnicomprensivi per un totale di 53 ore.
- Referente valutazione: € 23,22 (ventitré/22) l'ora onnicomprensivi per un totale di 17 ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria Antonella Angerilli

