



Prot. n. 1278 /4.1.o

Macerata 18/02/2019

All'Albo Online
Agli Atti
Al Sito Web

CUP: I87I17000910007

CIG: Z5F26AB3FA

OGGETTO: Avviso rivolto al **personale interno per la selezione di figure professionali (esperti, tutor, progettista esecutivo, referente per la valutazione, gruppo di supporto)** da impiegare nella realizzazione del Progetto MIUR prot. n. AOODGEFID/28237 DEL 30/10/2018 - "cittadinanza e creatività digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N., di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale - 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio nel programma annuale del progetto "Vivere nel digitale" - codice **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77** -esercizio finanziario 2018 del dirigente scolastico prot. N. 0007495/2018 del 14/12/2018

- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti n° 2 prot. n. 5743 2.2.a del 18/10/2017, nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 prot. n. 5712 2.2.c del 17/10/2017, con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive, progettista esecutivo, referente per la valutazione;
- VISTE** le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative con i Fondi Strutturali Europei
- VISTO** l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28237 DEL 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica
- VISTA** la necessità di individuare esperti, tutor, progettista esecutivo, referente per la valutazione, inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

EMANA

Di avviare una procedura di selezione comparativa del personale interno, attraverso la valutazione dei curricula, per il reperimento delle seguenti figure professionali:

Art. 1 competenze richieste alle figure professionali e descrizione dei moduli formativi

Modulo	Titolo	Tipologia incarichi/Figure professionali	ore	Destinatari
Modulo 1	Modulo Internet-1	<ul style="list-style-type: none"> Esperto fornito di laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in informatica o matematica 	6	Studenti dell'IIS Bramante
		<ul style="list-style-type: none"> Esperto con comprovata esperienza in tecniche fotografiche e tecniche video sia analogiche che digitali, di ripresa e post produzione (photo e video editing) 	24	
		<ul style="list-style-type: none"> Un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. 	30	
Modulo 2	Creatività- google maps	1 Docenti / Esperti con comprovata esperienza in progettazione CAD 3D 1 Docenti / Esperti Docente esperto di progettazione CAD 3D con Laurea in Ingegneria 1 Docenti / Esperti Docente esperto di progettazione CAD 3D con Laurea in Ingegneria	20 20 20	Studenti dell'ITCAT Bramante classi terze, quarte e quinte

		<p>Due tutor interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. • un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. 	30	
Modulo 3	Certificazioni digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto fornito di laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in informatica o matematica • Esperto informatico con iscrizione nell'elenco ufficiale dei Supervisor e degli Esaminatori ECDL certificati AICA e in possesso di certificazioni NUOVA ECDL Full Standard 	21	Studenti dell'IIS Bramante
		<ul style="list-style-type: none"> • Un tutor interno con competenze informatiche di base con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti 	9	
			30	
PROGETTISTA- REFERENTE VALUTAZIONE- GRUPPO DI SUPPORTO				
PER TUTTI E TRE I MODULI		N. 1. Progettista esecutivo con conoscenze relative al piano di formazione proposto e con il competenze di tipo informatico adeguate	53	
		N. 1. Referente Valutazione Docente esperto nel monitoraggio e nella valutazione.	30	
		N. 2 Componenti del gruppo di supporto al coordinamento con. comprovata e documentata esperienza nel settore dei P.O.N .e con . competenze informatiche per la gestione della piattaforma on-line GPU-PON "Gestione dei piani".	53	

Art. 2

Principali compiti degli esperti

- **L'esperto deve:**
 - ✓ realizzare (anche in collaborazione con il tutor) prove di verifica, percorsi operativi;
 - ✓ Progettare attività, in funzione degli obiettivi prefissati, delle competenze da acquisire e in funzione dei traguardi da raggiungere da parte degli studenti
 - ✓ predisporre i materiali didattici;
 - ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - ✓ svolgere attività di docenza con metodologie innovative;
 - ✓ valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il Referente per la Valutazione, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

- ✓ approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedie e finali;
 - ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
 - ✓ richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
 - ✓ attuare le metodologie attive previste dal progetto: PUA (programmazione universale dell'apprendimento), peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work, role playing
- **Tutor** svolge le seguenti funzioni:
 - ✓ Predisporre strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - ✓ Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica - Profila i corsisti - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
 - ✓ Inserisce nel sistema "gestione progetti PON" i dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.
 - ✓ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.
 - ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
 - ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi.
 - ✓ Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.
 - ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.
 - ✓ A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.
 - **Progettista esecutivo** n. 1 figura per l'attuazione del progetto in collaborazione con tutte le altre figure professionali coinvolte, svolge le seguenti funzioni:
 - ✓ Aiuta tutor interno e tutor esterno a definire la struttura del modulo
 - ✓ Aiuta tutor interno e tutor esterno a definire il calendario ed a caricarlo in piattaforma
 - ✓ Verifica la fattibilità e congruenza del calendario
 - ✓ Aiuta il Tutor interno ad inviare le credenziali all'esperto
 - ✓ Aiuta il tutor interno a inserire gli alunni in piattaforma
 - ✓ Aiuta il tutor interno ad inserire le schede richieste agli alunni
 - ✓ Aiuta il tutor interno ad inviare le credenziali agli alunni
 - ✓ Aiuta il tutor interno alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
 - ✓ Chiude il corso e generare gli attestati
 - **Referente per la valutazione** n. 1 figura deve:
 - ✓ di concerto con tutor interni/ esterni ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
 - ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
 - ✓ facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
 - **I componenti del gruppo di supporto**, devono:
 - ✓ Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
 - ✓ Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione

- ✓ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- ✓ Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- ✓ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- ✓ Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- ✓ Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- ✓ Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- ✓ Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

Art. 3 Selezione degli esperti

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):*"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione e in subordine quelli delle altre Istituzioni scolastiche. In caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, si adotterà la procedura ad evidenza pubblica.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, contenute nell'allegato 3, debitamente firmate in calce e corredate: dall'allegato 2 (autovalutazione titoli), dal curriculum, redatto secondo il modello europeo, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dall'informativa sulla privacy (allegato 4) (anche gli allegati dovranno essere debitamente firmati) devono pervenire **entro le ore 13.00 del 5 Marzo 2019** con le modalità di seguito riportate:

- via email, all'indirizzo mcis00800n@pec.istruzione.it, recante come oggetto il proprio **"NOME"** e **"COGNOME"** seguito da **"SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI FdRPOC-MA-2018-77"**
- a mezzo posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS "Bramante" via Gasparrini, 11 Macerata.

Il Curriculum Vitae dovrà riportare un rimando in ogni voce per cui si richiede l'attribuzione di punteggio (titoli, esperienza, formazione). Tali rimandi devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato 3).

Art. 5 Domanda di ammissione, modalità di valutazione delle candidature

1. Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di APRILE 2019 e si concluderanno entro il 31 luglio 2020. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
2. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa o un/a suo/a delegato/a, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
3. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà

costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 3).

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione rivolto all'esterno dell'Istituto.
6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato con più anni di servizio all'interno dell'Istituto.
7. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo, come anche di non attribuire nessun incarico.
8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute alla data di scadenza del bando
9. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
10. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.
11. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
12. Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO <https://www.bramantepannaggi.gov.it> nell'apposita sezione dedicata ai PON, sull'Albo Online e nella sezione Amministrazione trasparente dello stesso sito.
13. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento Esperti, se applicabile.

Art. 6

Condizioni contrattuali e finanziarie

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 31 luglio 2020. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto IIS Bramante prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione sia per i dipendenti della Scuola sia per gli eventuali **esperti** esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a **€ 70,00 lordi (lordo stato)**, comprensivo di tutti gli oneri, per i **tutor** è pari a **€ 30, 00 lordi (lordo stato)**, comprensivo di tutti gli oneri, per ogni ora svolta dal **progettista esecutivo, dal referente della valutazione e dai componenti del gruppo di supporto al coordinamento** è pari a **€ 23,22 lordi (lordo stato)**, onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA, se dovuta.

3. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste per l'Esperto, comprese quelle di report e di valutazione.

Art. 7
Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione le seguenti:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 8
Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui chiede di concorrere. Il curriculum e la fotocopia del documento di identità possono anche essere unici.

Tenuto conto che alcune funzioni (es.: esperto, tutor, per lo stesso modulo) non possono essere svolte contemporaneamente, nel caso in cui il richiedente sia in posizione utile per rivestire più funzioni, l'incarico sarà conferito sulla base delle seguenti priorità:

1. Esperto
2. Tutor

Art. 9
Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) con determina prot. 909 del 4/02/2019 è stato nominato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Antonella Angerilli.

Art. 10
Informativa ai sensi dell'art. 13 reg. (UE) 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 reg. (UE) 679/2016 i dati personali forniti dall' aspirante saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato art. 13 reg. (UE) 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Antonella Angerilli



TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI (Formatore)					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
TITOLI CULTURALI <u>ATTINENTI ALLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	6			
	100 - 110	5			
	< 100	4			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	4			
	100-110	3			
	< 100	2			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		3			
<u>CERTIFICAZIONI</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	1 cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		2 punti			
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZA IN ISTITUZIONI PUBBLICHE O NEL SETTORE PRIVATO SE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10	1 per anno			
C2. ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL SETTORE ATTINENTE LA SELEZIONE C/O L'ISTITUTO PROPONENTE	Max 10	1 per anno			
C3. DOCENZA NELL'ISTITUTO PROPONENTE NEGLI ULTIMI DUE ANNI ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 8	4 per anno			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2	Da 1 a 2 punti cad.			
TOTALE					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<u>TITOLI CULTURALI</u>				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	6		
	100 - 110	5		
	< 100	4		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	4		
	100-110	3		
	< 100	2		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		3		
<u>CERTIFICAZIONI</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	1 cad.		
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR SU PIATTAFORME MIUR	Max 10	2 cad.		
C2. ANZIANITA' DI SERVIZIO C/O L'ISTITUTO PROPONENTE	Max 10	1 per anno		
C3. POSSESSO DI COMPETENZE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA INDIRE-GPU		6		
C4. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)		4		
C5. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)		3		
C6. PUBBLICAZIONI PERTINENTI AL SETTORE INFORMATICO		2		
TOTALE				

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER:
VALUTATORE, PROGETTISTA ESECUTIVO e COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO**

		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<u>TITOLI CULTURALI</u>				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	6		
	100 - 110	5		
	< 100	4		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	4		
	100-110	3		
	< 100	2		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		3		
<u>CERTIFICAZIONI</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	1 cad.		
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR SU PIATTAFORME MIUR	Max 10	2 cad.		
C2. ANZIANITA' DI SERVIZIO C/O L'ISTITUTO PROPONENTE	Max 10	1 per anno		
C3. POSSESSO DI COMPETENZE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA INDIRE-GPU		6		
C4. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)		4		
C5. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)		3		
C6. PUBBLICAZIONI PERTINENTI AL SETTORE INFORMATICO		2		
TOTALE				

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI
10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**
IIS BRAMANTE
MACERATA (MC)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli descritti nelle tabelle dell'Allegato 1.

Data

Firma

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-77

**Al Dirigente Scolastico
dell'IIS BRAMANTE
Via Gasparrini, 11
62100 - MACERATA**

Il/La sottoscritto/a _____

codice Fiscale _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

telefono _____ cell. _____ (obbligatorie per contatti)

e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla

selezione residente/domiciliato in via _____

cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

- Esperto
 Tutor
 Progettista esecutivo
 Referente per la valutazione
 Componente del gruppo di supporto al coordinamento

Per i moduli:

- Modulo Internet-1
 Creatività-google maps
 Certificazione digitale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____ con votazione _____;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____.

Il/la sottoscritto/a allega:

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- curriculum Vitae in formato europeo.
- autocertificazione/i dei titoli posseduti

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 Reg. (UE) 679/2016 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 4 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 679/2016

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Bramante", nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, in atto la prof.ssa Maria Antonella Angerilli, con sede in via Gasparrini, 11 – Macerata, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo PEC: mcis00800n@pec.istruzione.it
3. Responsabile del trattamento esterno è la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., società con sede legale in Via F. Bernini 22/A, 43126 Parma (PR), Partita IVA/Codice Fiscale 00150470342 Iscritta al Registro delle Imprese al numero 00150470342, fax 0521 291657 e-mail: privacy@spaggiari.eu Pec: spaggiari@legalmail.it
4. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Bramante" è stato individuato nella Ditta SERVIZI E SUPPORTI S.R.L con sede in Contrada Cervare n. 21 – Montelupone (MC) - partita IVA: 11652171007. Il soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile del trattamento è il dott. Corrado Faletti Dati di contatto: telefono: 3428029049 e-mail: direttore@controllerprivacy.it - pec: info@pec.serviziesupporti.it
5. Finalità del trattamento: "Partecipazione alla selezione per esperti PON". I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all' art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).
8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dai suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006, nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.
10. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
11. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).
12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
13. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.
14. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

Per ricevuta dell'informativa:

Data _____

Firma _____

Allegato 5

Descrizione dettagliata dei Moduli

Modulo 1 Internet

OBIETTIVI

Il modulo si articola in due momenti: con il primo si intende educare gli studenti al corretto utilizzo degli strumenti digitali, al fine di trasformare il tradizionale approccio teorico alla cultura digitale in un'attività di apprendimento laboratoriale, in cui lo studente, da fruitore passivo, si trasformi in attore di conoscenze.

In un secondo momento verranno forniti gli strumenti di base necessari per la creazione di prodotti audiovisivi, con particolare riferimento al know how, all'hardware e al software. Attraverso uscite guidate a vari luoghi del territorio marchigiano, interessati dal sisma, verrà realizzato uno spot teso a valorizzarne la ricchezza storica, culturale ed artistica.

DESTINATARI

Studenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Bramante".

STRUMENTI

E' previsto l'utilizzo di computer, L.I.M., tablet e software per la progettazione grafica.

METODOLOGIE

Il modulo verrà erogato utilizzando metodi di didattica innovativi, quali la Peer education, il Tutoring e il Cooperative Learning, al fine di aiutare gli studenti a relazionarsi con gli altri e con se stessi in maniera sana, attraverso l'apprendimento attivo e seguendo il principio del Learning by doing.

Ai partecipanti al progetto verrà chiesto di organizzare un repository per la condivisione del materiale e dovranno decidere se il repository sarà fruibile da docenti e studenti o solo da docenti (materiale interno), dovranno creare il collegamento con repository esterni e fissare i criteri per la scelta, la catalogazione e la descrizione delle risorse, nonché degli strumenti per la condivisione.

MODALITA' DI VERIFICA

Ai fini della valutazione dell'azione di miglioramento si svolgeranno verifiche formative, questionari di gradimento, osservazioni dei comportamenti e interviste.

RISULTATI ATTESI

Saper avvalersi della grafica 3D, a supporto della comunicazione.

Saper definire al meglio lo stile e la modalità di fruizione della rappresentazione dei modelli 3D, che potranno essere montati in filmato oppure mostrati attraverso una collezione di immagini e presentati su supporti cartacei (brochure, cartelloni, stampe) oppure ottici (CD-Rom, DVD, etc.).

Modulo 2 Creatività -google maps

OBIETTIVI

Il modulo intende promuovere il territorio attraverso attività creative ed artigianali, realizzate con i linguaggi multimediali tipici della contemporaneità nel campo della progettazione 3D.

Attraverso i linguaggi di progettazione 3D, saranno trattati e valorizzati monumenti e chiese della città di Macerata e della Regione Marche che hanno subito danni in occasione dei recenti eventi sismici.

Si prevede di utilizzare come piattaforma un'applicazione di pubblico dominio e di ampia diffusione, come Google Maps, che consente di collocare nella loro corretta posizione geografica le testimonianze artistiche e culturali raccolte dagli studenti.

DESTINATARI

Studenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Bramante", indirizzo ITCAT, classi terze, quarte e quinte.

STRUMENTI

E' previsto l'utilizzo di computer, L.I.M., tablet e software per la progettazione grafica.

METODOLOGIE

Il modulo verrà erogato utilizzando metodi di didattica innovativi, quali la Peer education, il Tutoring e il Cooperative Learning, al fine di aiutare gli studenti a relazionarsi con gli altri e con se stessi in maniera sana, attraverso l'apprendimento attivo e seguendo il principio del Learning by doing.

Ai partecipanti al progetto verrà chiesto di organizzare un repository per la condivisione del materiale e dovranno decidere se il repository sarà fruibile da docenti e studenti o solo da docenti (materiale interno), dovranno creare il collegamento con repository esterni e fissare i criteri per la scelta, la catalogazione e la descrizione delle risorse, nonché degli strumenti per la condivisione.

MODALITA' DI VERIFICA

Ai fini della valutazione dell'azione di miglioramento si svolgeranno verifiche formative, questionari di gradimento, osservazioni dei comportamenti e interviste.

RISULTATI ATTESI

Saper avvalersi della grafica 3D, a supporto della comunicazione.

Saper definire al meglio lo stile e la modalità di fruizione della rappresentazione dei modelli 3D, che potranno essere montati in filmato oppure mostrati attraverso una collezione di immagini e presentati su supporti cartacei (brochure, cartelloni, stampe) oppure ottici (CD-Rom, DVD, etc.).

Modulo 3 *Certificazione digitale*

OBIETTIVI

Si vuole attivare un percorso di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, nello specifico dei progetti di alfabetizzazione digitale, con particolare attenzione ai contenuti che permettano la certificazione della NUOVA ECDL, in modo da fornire agli studenti un'ulteriore competenza professionale e tecnica, insieme ad una qualificazione professionale riconosciuta per l'inserimento nel mondo del lavoro.

DESTINATARI

Studenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Bramante".

STRUMENTI

E' previsto l'utilizzo di computer, L.I.M. e tablet.

METODOLOGIE

Il modulo verrà erogato utilizzando metodi di didattica innovativi, quali la Peer education, il Tutoring e il Cooperative Learning, al fine di aiutare gli studenti a relazionarsi con gli altri e con se stessi in maniera sana, attraverso l'apprendimento attivo e seguendo il principio del Learning by doing.

MODALITA' DI VERIFICA

Esami ECDL FULL STANDARD.

RISULTATI ATTESI

Acquisizione la certificazione ECDL FULL STANDARD.